

人事・労務担当が初めての方・経験の浅い方のための

人事労務関係基礎研修

(全3回)

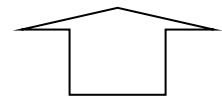
本研修は、初めて人事・労務担当となった方や経験の浅い人事・労務担当者を対象に、知っておきたい基礎知識や実務上の留意点など人事・労務分野全般にわたり学んでいきます。

実務上押さえておきたい重要な労働関係法令や、労働・社会保険、年金などの基礎知識に加え、日頃役立つ労務管理や各種手続きなどについて、テキストを活用したわかりやすい解説で全3回の研修となります。

1回毎に選択し参加いただける研修となりますので、是非、皆さまのご参加をお待ちいたしております。

日 程	第1回 令和2年 9月 7日(月) 9時30分～12時30分 第2回 令和2年 9月 7日(月) 13時30分～16時30分 第3回 令和2年 9月 8日(火) 9時30分～12時30分
会 場	セントレ東北 8階会議室(仙台市青葉区中央2丁目9番10号)
内 容	第1回「労働関係法令の基礎知識」 ・労働基準法、労働契約法、パートタイム・有期雇用労働法、労働者派遣法、育児介護休業法、高齢者雇用安定法 等 第2回「労働・社会保険及び年金の基礎知識」 ・労災保険、雇用保険(失業保険)制度、健康保険、年金の基礎知識 第3回「労務管理と手続きの基礎知識」 ・従業員採用活動、人事配置と異動、給料計算の基礎知識、各種保険給付の主な手続き、算定基礎届、退職管理
講 師	黒川経営労務事務所 社会保険労務士・行政書士 黒川 一郎 氏
対象者	初めて人事・労務担当となった方や経験の浅い人事・労務担当者
定 員	1回あたり25名(先着順) (定員になり次第、締め切りとさせていただきます)
参加費	1回あたり 会員：5,000円(資料代込)、非会員：7,500円 会員で全3回参加の場合は、13,500円
申込方法	お申込み方法についての詳細は、裏面の参加申込書をご覧ください。
その他	・お申込みは1回毎に選択し参加することが可能です。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、開催日程の変更等が生じる場合もございますので予めご了承ください。なお、変更等が発生した場合には、お申込みいただいた方へご連絡いたします。

人事労務関係基礎研修 参加申込書



令和2年 月 日

事業所名 _____

電話 _____ FAX _____

申込担当者 (ご所属) _____ (お名前) _____

参加者	ご所属・お役職名	お名前	参加日 (○をつける)		
			第1回 9/7AM	第2回 9/7PM	第3回 9/8AM

会員参加費 @ 5,000円 × 回 = 円

※会員で全3回参加の場合は、13,500円

非会員参加費 @ 7,500円 × 回 = 円

(振込先： 七十七・仙台 月 日振込予定)

【申込書送付先】 980-0021 仙台市青葉区中央 2-9-10 セントレ東北 10階
 一般社団法人 宮城県経営者協会
 電話：022-222-4023 / FAX：022-222-4084

■お申込み方法

- ① 参加申込書(上記)に必要事項をご記入の上、8月24日(月)までにFAXまたは郵送で宮城県経営者協会事務局宛にお申し込みください。
- ② 参加費は、8月24日(月)までに、次のいずれかの銀行口座にお振り込みください(振込手数料はご負担ください)。また、お申し出のない限り、領収書の発行は省略させていただきます。

【振込先】名義：一般社団法人宮城県経営者協会 (ㇿ、ミヅキ ケンギイイシヤキョウカイ)

七十七銀行本店 (普通預金) 0120774

仙台銀行本店 (普通預金) 5149785

- ③ 8月25日(火)以降の参加取り消しにつきましては、参加費をお返しできないこともありますので、予めご了承ください。

(感染拡大に伴う要請等により、開催を取りやめた場合には、参加費を返戻いたします。)

※この申込書により、参加者名簿を作成させていただきます。お預かりした個人情報につきましては、個人情報保護法に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。

■ご参加にあたってのお願い

今回の研修は、定員を通常の半数以下に制限し座席間隔を確保するなど、新型コロナウイルス対策措置を講じておりますが、あわせて、ご参加の皆様にも以下の点のご協力をお願いいたします。

- ・マスクをご用意のうえ着用をお願いいたします。

※マスクは会場には用意がございませんので、各ご参加者様でご用意願います。

- ・発熱症状が見られたり体調のすぐれない場合は、参加をご遠慮くださるようお願いいたします。