

(一社) 宮城県経営者協会 第3回経協セミナー

問題社員対応の実務と法的留意点

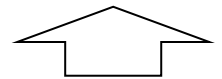
業務命令無視などの勤務態度不良、他の社員との協調性の欠如、職務能力不足、無断遅刻早退・無断欠勤、メンタル不調者、私生活トラブル者、セクハラ・パワハラなど、トラブルを引き起こす問題社員は、どの職場においても後を絶たず、こうした問題社員を放置しては、職場の雰囲気や生産性の著しい悪化に繋がってしまいます。

また、最近では、権利意識の高まりにより、使用者の対応を不服として法的紛争に発展するケースも増加しております。

本セミナーでは、弁護士の石井妙子氏（経営法曹会議会員）を講師にお迎えし、実務的・実践的な内容を中心に、問題社員のケース別の対策や法的留意点等をわかりやすく解説いただきます。

【第3回経協セミナー概要】

日 時	令和4年3月18日（金） 14:00～16:30
場 所	セントレ東北8階会議室（仙台市青葉区中央2-9-10）
内 容	「問題社員対応の実務と法的留意点」 <ul style="list-style-type: none">・勤務態度不良者への対応・能力不足者への対応・メンタル不調者への対応・私生活トラブル者への対応・セクハラ、パワハラ等トラブルメーカーへの対応 ほか
講 師	経営法曹会議会員 太田・石井法律事務所 弁護士 石井 妙子 氏
参 加 費	お一人様 6,000円
参加申込	お申し込みについての詳細は、裏面の参加申込書をご覧ください。 （会場受講、オンライン受講のどちらかをご選択ください。） 会場受講定員超過（25名）の場合は、オンラインによる受講をご案内させていただきます。
申込締切	令和4年3月8日（火）必着
そ の 他	新型コロナウイルス感染防止のため、マスク着用での参加をお願いいたします。 発熱など体調がすぐれない場合は、ご参加をお控えくださいますようお願いいたします。 感染拡大に伴う要請等により、開催を取りやめる場合は参加費を返戻いたします。



FAX : 022-222-4084

第3回経協セミナー参加申込書

令和4年 月 日

事業所名 _____

電 話 _____ FAX _____

申込担当者 (ご所属) _____ (お名前) _____

どちらかに○をつけてください

会場にて受講 ・ オンライン (ZOOM) にて受講

参加者	お役職名	お名前	E-mail

※オンラインにて受講される方は、記載のメールアドレス宛に当日の招待メールをお送りいたします。
なお、社内のセキュリティ等、予め受講に必要な推奨環境等をご確認のうえ、お申し込みください。

参加費 会 員 : @6,000円 × 名 = _____ 円
(振込先: 七十七・仙台 _____ 月 日振込予定)

【申込書送付先】 〒980-0021 仙台市青葉区中央2-9-10 セントレ東北10階
一般社団法人 宮城県経営者協会
電話: 022-222-4023 / FAX: 022-222-4084

■お申込み方法

- ① 参加申込書(上記)に必要事項をご記入のうえ、3月8日(火)までにFAXまたは郵送で宮城県経営者協会事務局宛にお申し込みください。なお、申し込み多数の場合は先着順とさせていただきます、会場受講が定員超過の場合は、オンラインによる受講をご案内いたします。
- ② 参加費は、お申込み時に次のいずれかの銀行口座にお振り込みください。なお、振込手数料はご負担をお願いいたします。また、特にお申し出のない限り、領収書の発行は省略させていただきます。

【振込先】名義: 一般社団法人宮城県経営者協会 (社、ミヤギケンケイエイシヤキョウカイ)

七十七銀行本店 (普通預金) 0120774

仙台銀行本店 (普通預金) 5149785

- ③ 3月9日(水)以降の参加の取り消しにつきましては、参加費をお返しできないこともありますので、予めご了承ください。

※新型コロナウイルス感染拡大に伴う要請等により、開催を取りやめる場合は参加費を返戻いたします。

■その他

この申込書により、参加者名簿を作成させていただきますことをご了承ください。なお、お預かりした個人情報につきましては、個人情報保護法に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。